



## OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL(E)

Du Comité ZIP Côte-Nord du Golfe

### RESPONSABILITÉS DU POSTE

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, le directeur :

- S'assure de la réalisation et du suivi de la planification annuelle des activités du Comité ZIPCNG dans le respect de sa mission et de ses objectifs;
- Assure la planification, le suivi budgétaire ainsi que la gestion administrative du Comité ZIPCNG;
- Assure la direction et la gestion des ressources humaines de l'organisme;
- Collabore aux efforts de planification stratégique, de développement de partenariats et de développement organisationnel du Comité ZIPCNG, ainsi qu'aux efforts destinés à en assurer le financement,
- Représente le Comité ZIPCNG lors d'événements pertinents, et auprès d'institutions et d'organismes gouvernementaux ou non gouvernementaux,
- Planifie et coordonne les réunions du conseil d'administration; participe à ces rencontres et en assure le suivi ;
- Répond aux besoins exprimés par les membres du Comité ZIPCNG;
- Assure la reddition de compte aux bailleurs de fonds et, suivant les besoins, la rédaction de rapports, de mémoires ou de représentations écrites;
- Assure un suivi des dossiers avec le président du Comité ZIPCNG ou tout autre dirigeant désigné;
- Exécute toute autre tâche et assume toute autre responsabilité que le Conseil d'administration ou les dirigeants pourraient lui confier.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire reconnue, minimalement de 1er cycle, dans un domaine pertinent relié à l'emploi : administration des affaires, gestion de projets, environnement, géographie...
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente dans le domaine
- Expérience dans la gestion de budgets
- Excellente aptitude d'analyse, de synthèse et de rédaction



# Comité ZIP

Côte-Nord du Golfe

- Excellente aptitude à la communication au sein d'une équipe de travail et avec un public varié
- Faire preuve d'autonomie, de jugement et de sens des responsabilités
- Démontrer des aptitudes de leadership et de prise d'initiative
- Connaissance du milieu communautaire, de la Côte-Nord et de ses réalités.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Salaire offert** : selon la politique salariale en vigueur

**Nombre d'heures par semaine** : Temps plein (35 heures), de jour. Horaire flexible.

**Durée de l'emploi** : Permanent

**Date d'entrée en poste** : 26 janvier 2015

Les personnes intéressées et possédant les qualifications requises sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de motivation au plus tard le **19 décembre 2014** en précisant le titre du poste « Directeur (trice) du Comité ZIPCNG ». Les candidatures doivent être acheminées par courrier électronique à [aperot@zipcng.org](mailto:aperot@zipcng.org). Seuls les candidats retenus seront contactés.

*La forme masculine est uniquement utilisée pour alléger le texte*