



OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ DE PROJETS EN ENVIRONNEMENT

Le masculin est employé pour alléger le texte

EMPLOYEUR

Comité ZIP Côte-Nord du Golfe

406, avenue Arnaud, Sept-Îles (QC), G4R-3A9

Le Comité ZIP Côte-Nord du Golfe est un organisme à but non lucratif faisant partie d'un réseau de 13 comités homologues à travers le Québec. Fondé en 1996, il œuvre à protéger et mettre en valeur le Saint-Laurent, sensibiliser la population aux problèmes environnementaux et encourager la réalisation d'actions concrètes pour la réhabilitation écologique du fleuve. Son territoire d'action s'étend de la rivière Calumet (à l'ouest de Port-Cartier) jusqu'à Blanc-Sablon, en incluant l'île d'Anticosti.

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous l'autorité de la directrice générale et la supervision d'une chef de chantier, le chargé de projet sera affecté au projet "Préserveons la pointe de Moisie". Ses principales fonctions seront alors d'y réaliser les activités de sensibilisation et de restauration d'une flèche littorale située à l'embouchure de rivière Moisie.

De plus, le chargé de projet sera aussi impliqué dans d'autres tâches tels le suivi des plantes envahissantes, le développement de nouveaux projets, la participation aux événements du Comité ZIP CNG, ou encore l'implication dans différents dossiers de concertation...

Tâches et responsabilités

- Participer à la mise en oeuvre des différents volets du projet "Préserveons la pointe de Moisie": travaux de terrain, conception des aménagements, création et animation d'ateliers de sensibilisation ou de concertation des usagers, participation aux activités de communication, rédaction des rapports...
- Exécuter des travaux de terrain : activités de nettoyage, inventaires de population de sternes (décompte de nids), aménagement de barrières d'ensablement et de balises, plantation des végétaux, suivi des espèces végétales envahissantes, échantillonnage de poissons...
- Participer à l'organisation logistique du travail (matériel nécessaire sur le terrain, manutention des outils, des plants, etc.).



- Assurer la gestion des projets qui lui sont attribués : planification et réalisation des activités, compilation des données, suivis avec les bailleurs de fonds, budget...
- Recherche et rédaction de documents : rapports techniques ou budgétaires, communiqués de presse, bulletins d'information, page web et médias sociaux...
- Implication dans différentes tâches connexes au fonctionnement de l'organisme.

Le travail est basé essentiellement à Sept-Îles, mais peut comporter des déplacements fréquents sur la Côte-Nord, parfois durant plusieurs jours (possibilité de camping sur plusieurs jours).

EXIGENCES

Scolarité

- Détenir une formation dans le domaine de la biologie, de l'écologie, de l'environnement ou de la géographie : formation universitaire (atout) ou formation collégiale avec expérience de travail

Compétences et aptitudes

- Détenir des connaissances en biologie végétale et/ou animale; savoir identifier les espèces de plantes et/ou de poissons de la région.
- Facilité à travailler en équipe.
- Avoir un excellent sens de l'organisation.
- Avoir une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit; la connaissance de l'anglais est un atout.
- Bien maîtriser la suite Microsoft Office.
- Faire preuve de polyvalence, d'autonomie, de dynamisme et de débrouillardise.
- Avoir un intérêt marqué pour tout ce qui touche l'environnement.
- Détenir un permis de conduire valide.

Atouts

- Avoir de l'expérience en animation, en sensibilisation à l'environnement ou avoir de la facilité à communiquer avec le public.
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement littoral et des particularités socio-économiques de la Côte-Nord.
- Avoir sa propre voiture, savoir conduire un VTT, ou savoir utiliser de l'équipement de mesure comme un GPS ou une sonde multiparamétrique



CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire offert : 20 \$/h

Nombre d'heures par semaine : Temps plein (35 heures), de jour, parfois soirs et fins de semaine.
Horaire flexible.

Durée de l'emploi : 6 mois, avec possibilité de prolongation. L'emploi est à pourvoir le **17 mai**.

Faire parvenir CV et lettre de présentation par courriel au plus tard le 28 avril à :

Madame Sarah-Émilie Hébert-Marcoux, directrice générale.

Téléphone : (418) 968-8798

Adresse postale : 406 avenue Arnaud, Sept-Îles (Québec) G4R 3A9

Courriel : sehmarcoux@zipcng.org

Seuls les candidats retenus à l'entrevue seront contactés.